

Договір № 49
про надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення

м. Чорноморськ

«11» 12 2019р.

Комунальне підприємство «Чорноморськводоканал» Чорноморської міської ради Одеської області, надалі «Водоканал», в особі директора Бондаренко Володимира Григоровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Чорноморська перлина», надалі «Споживач» або «Абонент», в особі голови А.М.Станіславського, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. «Водоканал» надає послуги з централізованого водопостачання на об'єкти «Споживача», а також з приймання господарсько-побутових та виробничих стоків (надалі стоків). «Водоканал» не обслуговує внутрішньобудинкові мережі, пристрої та споруди.
- 1.2. «Споживач» забезпечує раціональне використання води та скидання стоків, які не містять агресивних компонентів.
- 1.3. «Споживач» своєчасно сплачує надані йому послуги водопостачання та водовідведення, експлуатує та утримує водопровідні і каналізаційні мережі, прилади та пристрої на них в належному стані згідно з Правилами, що зазначені в п. 2.1. даного договору та діючим законодавством.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони зобов'язуються керуватися наступним діючим законодавством:

- Житловим кодексом України, Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;
- «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 (надалі «Правила водокористування»);
- «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 р. № 30 (надалі «Правилами експлуатації»);
- «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 630 від 21.07.2005 р.;
- «Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення», затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017р. № 316;
- «Правилами приймання стічних вод підприємств у систему водовідведення міста Іллічівська Одеської області», затвердженими рішенням виконавчого комітету Іллічівської міської ради від 28.05.2015р. №173;
- іншим діючим законодавством України.

2.2. «Водоканал» зобов'язується:

- 2.2.1. Постачати «Споживачу» воду та приймати стоки в обсягах, що вказані в технічних умовах в об'ємі 12627 м3 на місяць.
- 2.2.2. Надати «Споживачу» податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умов щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного цифрового підпису уповноваженої платником особи, та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних.

2.3. «Водоканал» має право:

- 2.3.1. Вимагати від «Споживача» своєчасної та в повному обсязі оплати за надані послуги.
- 2.3.2. У будь-який час перевіряти стан роботи водопостачального обладнання, водопровідних та каналізаційних мереж, засобів обліку води та стоків, знімати показники приладів разом з представником «Абонента». За результатами перевірки складати відповідний акт.
- 2.3.3. Для якісного обліку стічних вод «Водоканал» має право вимагати від «Споживача» установки засобу обліку стічних вод.
- 2.3.4. При несвоєчасному перерахуванні платежів за спожиті послуги, «Споживач» сплачує «Водоканалу» пеню, штраф відповідно до п. 4.4. даного Договору.

2.4. Споживач зобов'язується:

- 2.4.1. Здійснювати водокористування та скидання стоків в межах обсягів, зазначених у п. 2.2.1. даного договору. У разі перевищення вказаних обсягів «Споживач» зобов'язаний протягом 30-ти днів письмово збільшити обсяг до обсягів фактичного водокористування.
- 2.4.2. При використанні або переобладнанні приміщення під громадське харчування, «Споживачу» необхідно обладнати каналізаційний випуск жирословлячем.
- 2.4.3. Надати схеми розташування внутрішньомайданчикових та позамайданчикових водопровідних та

каналізаційних мереж. Забезпечити економне та раціональне витрачання води, не допускати витоків води, утримувати у справному стані технічні прилади та внутрішньодомові, внутрішньогосподарські, внутрішньомайданчикові системи водопроводу і каналізації, що експлуатуються "Споживачем".

2.4.4. Здійснювати скидання стоків, якість яких не перевищує меж допустимих концентрацій, що регламентовані "Правилами приймання стічних вод підприємств у систему водовідведення міста Іллічівська Одеської області".

2.4.5. У разі запланованих змін у своїй діяльності (а саме: зміни обсягів спожитої води та скиду стічних вод, характеру водокористування, припинення водокористування, кількості споживачів води) "Споживач" в місячний строк до моменту виникнення змін надає Водоканалу заяву та відповідні документи для одержання додаткових технічних умов та внесення змін до даного Договору.

2.4.6. Повідомити "Водоканал" в письмовому вигляді в 7-ми денний термін про зміну банківських та поштових реквізитів, форми власності, назви підприємства, припинення водокористування та інших змін.

2.4.7. Забезпечити належний санітарно-технічний стан приміщень водомірних вузлів, а також збереження водолічильників (штуцерних і фланцевих з'єднань, обвідних ліній, пломб, встановлених працівниками "Водоканалу" і державною метрологічною службою, та ін.) та доступ представників "Водоканалу" для зняття показників приладу обліку води та стоків.

2.4.8. Забезпечити безпечний і вільний доступ обслуговуючому персоналу "Водоканалу" до систем внутрішнього водопостачання і водовідведення в будь-який час доби для перевірки технічного стану внутрішніх мереж, своєчасно виконувати приписи по усуненню витоків, порушень, які було встановлено під час перевірки.

2.4.9. Щомісяця по встановленій формі з 25 по 30-е число в письмовому вигляді надавати відомості про водоспоживання на своїх об'єктах.

2.4.10. Оформляти акт звірки по розрахункам за надані йому послуги водопостачання та водовідведення.

2.4.11. Незалежно від терміну експлуатації здійснювати періодичну перевірку засобів обліку води і стоків згідно паспортних характеристик та діючого законодавства.

2.4.12. За приписом "Водоканалу" виконувати заміну засобів обліку води на інший тип-розмір відповідно до рівня фактичного водокористування.

2.4.13. При виході з строю водолічильника, сповістити "Водоканал" у 3 (три) денний термін, у присутності або з дозволу представника "Водоканалу" виконати власними силами і засобами роботи по його заміні на новий. Всі роботи, пов'язані з ремонтом мереж водопостачання та водовідведення, монтажем, демонтажем водолічильника, реконструкцією водомірного вузла або водопровідного вводу, виконуються тільки після сповіщення "Абонентом" відповідних служб "Водоканалу" і тільки у присутності або з дозволу представника "Водоканалу". При невиконанні вказаних вимог, розрахунки за водокористування і скидання стоків виконуються за пропускну здатністю водопровідного вводу за 24 години на добу.

2.4.14. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги водокористування та водовідведення, а також інші платежі, передбачені "Правилами водокористування".

2.4.15. За відсутності акту розмежування відповідальності, межа відповідальності абонента визначається за "Правилами водокористування" - являються точки підключення до комунальних мереж водопроводу та каналізації.

2.4.16. "Споживач" зобов'язаний виконувати всі рекомендації "Водоканалу", які спрямовані на поліпшення якісного обліку водокористування та водовідведення в його мережах.

2.4.17. "Споживач" відповідає за цілісність та збереження пломб, встановлених працівниками "Водоканалу".

2.4.18. У разі виявлення самовільних дій "Споживача", розрахунок витрат води виконується за пропускну здатністю труби водопровідного вводу згідно "Правил водокористування".

2.5. Споживач має право:

2.5.1. Отримувати інформацію відносно розміру тарифів, умов та режимів водокористування.

2.5.2. Вимагати від Водоканалу виконання ним належним чином своїх обов'язків, які передбачені даним договором та діючим законодавством України.

2.5.3. Захищати свої права як споживач послуг.

3. Порядок та строки розрахунків

3.1. Облік спожитої води здійснюється за показниками засобів обліку води, стоки - згідно засобу обліку або 100 % від обсягу водокористування, встановлених на об'єктах "Споживач".

3.2. Оплата послуг водокористування та водовідведення здійснюється щомісяця до 10 числа місяця, наступного за розрахунковим, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок "Водоканалу".

"Споживач" сплачує "Водоканалу" додаткову кількість стічних вод, що надходять до каналізаційних мереж через дощову каналізацію у період дощів та сніготанення, згідно виконаних розрахунків та виставлених рахунків.

Розрахунок виконується щомісяця на підставі інформації "Споживач":

- площа земельної ділянки, що знаходиться під будівлями та спорудами _____;
- площа земельної ділянки з твердим покриттям _____;
- наявність дощової каналізації на території _____ (так або ні);

а також інформації гідрометеослужби про кількість опадів, що випали.

3.3. Оплата здійснюється згідно з тарифами, затвердженими діючим законодавством у встановленому порядку.

На момент укладення договору діють наступні тарифи:

централізоване водопостачання **15,18 грн. за 1 м3**, централізоване водовідведення **11,16 грн. за 1 м3 з ПДП**.

У разі зміни тарифів, діючих на момент укладення договору, оплата здійснюється за новими тарифами з моменту їх введення, без змін інших умов договору та без складання додаткової угоди у цій частині.

Відомості про зміну діючих тарифів "Споживач" отримує через засоби масової інформації (пресу, телебачення).

3.4. Рахунки на оплату вручаються представнику "Споживача".

3.5. Перераховані "Споживачем" платежі зараховуються в наступному порядку:

в першу чергу пеня, далі штраф, далі- заборгованість, потім - поточний платіж.

3.6. Розрахунки між сторонами виконуються безготівковою формі.

3.7. В розрахунках між "Споживачем" та "Субспоживачем "Водоканал" участі не приймає і суперечки по таким розрахункам не розглядає.

3.8. "Водоканал" являється платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.9. "Споживач" є неприбутковою організацією.

4. Відповідальність

4.1. Позовна давність для стягнення пені, штрафу встановлюється строком в 1 (один) рік.

4.2. Загальний строк позовної давності по вимогам, пов'язаним з невиконанням умов даного договору, встановлюється строком в 3(три) роки.

4.3. У разі скидання стоків, якість яких перевищує межі допустимих концентрацій "Споживач" сплачує "Водоканалу" рахунки, що виставлені згідно "Правилами приймання стічних вод підприємств у місті Іллічівська Одеської області".

4.4. За порушення "Споживачем" строків оплати послуг стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка вартості наданих Водоканалом послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків несплаченої суми платежу.

4.5. "Споживач" несе відповідальність передбачену "Правилами приймання стічних вод підприємств у систему водовідведення міста Іллічівська Одеської області":

4.5.1. За недотримання вимог міських Правил приймання стічних вод та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання водовідведення та водопостачання;

4.5.2. За нещасні випадки, аварійні ситуації, що виникають на міській каналізації та міських каналізаційних очисних спорудах внаслідок скиду "Споживачем" в міську каналізацію речовин, що не відповідають вимогам міських Правил приймання стічних вод та заподіяння збитків "Водоканалу", які сталися внаслідок порушення "Споживачем" вимог міських Правил приймання стічних вод.

5. Порядок вирішення спорів

5.1. Всі спори, пов'язані з даним договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

5.2. Всі спори між сторонами, по яким не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких із своїх обов'язків, якщо таке невиконання буде наслідком обставин, що перелічені далі: стихійні лиха (блискавки, смерчі, повені, урагани, пожежі, землетруси, обмерзання), війна або військові дії, страйки, масові порушення порядку, що виникли після дати укладення даного договору.

6.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплине на виконання обов'язку у строк, встановлений у договорі, то такий строк буде пропорційно відкладено на час дії відповідної обставини.

6.3. Факти настання обставин, які перелічені вище, повинні підтверджуватись Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

7. Додаткові умови

7.1. Особою, відповідальною за стан водопостачання об'єктів "Споживача", здійснення розрахунків за надані послуги, являється посадова особа, вповноважена відповідним наказом керівника, або уповноважена особа, яка підписала даний договір.

7.2. По всім запитанням, неврегульованим даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

7.3. Договір діє з 11.12.2019 по 11.12.2020.

У разі, якщо сторони не заперечують відносно продовження дії даного договору, вважати останній продовженим щорічно на тих же умовах без обов'язкового укладання додаткової угоди.

7.4. Умови даного договору мають однакову обов'язкову силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з укладенням письмового документу у разі необхідності. Письмовий документ зі змінами та доповненнями складається в двох примірниках і являється невід'ємною частиною даного договору.

7.5. Дія даного договору припиняється у разі невиконання одною із сторін обов'язків по даному договору та по іншим, встановленим діючим законодавством, підставам.

7.6. Для укладання даного договору про надання послуг водопостачання та водовідведення "Абонент" зобов'язується надати:

- технічні умови на підключення будинку;
- погоджену з Водоканалом проектно-технічну документацію;
- відомості про осіб, що користуються пільгами;
- декларація про готовність об'єкта до експлуатації;
- копію статуту підприємства або витяг з державного реєстру, довідку про банківські та поштові реквізити;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- копію наказу про призначення відповідальних осіб за водокористування та здійснення розрахунків по кожному об'єкту;
- анкети водокористувача, дислокацію об'єктів (Додаток №1);
- акт розмежування відповідальності "Водоканалу" та "Споживача" за водопровідні та каналізаційні мережі та споруди;
- перелік сторонніх осіб розташованих на території будинку;
- протокол зборів про обрання голови;
- документ, що підтверджує посаду, повноваження для підписання договору (протокол, наказ про призначення, контракт інші документи);
- протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку про обрання моделі договірних відносин та призначення відповідальної особи;
- узгодити з Водоканалом тип вузла комерційного обліку та місце його встановлення.

7.7. Даний договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у "Водоканалі", а другий у "Споживача".

7.8. Керівники Сторін даного Договору в порядку дотримання Закону України "Про захист персональних даних" надають дозвіл на отримання, обробку та використання бази персональних даних з метою належного виконання умов Договору.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін

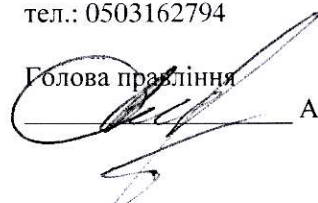
"Водоканал"

КП "Чорноморськводоканал"
 Чорноморської міської ради Одеської області
 68003, м. Чорноморськ, Проспект Миру, 41-а
 ІПН: 329276515031
 Св-во плати ПДВ № 21315246
 р/р UA833281680000000026009512501
 в ПАТ «МТБ Банк»
 м. Чорноморськ, МФО 328168
 Код ОКПО 32927653
 тел: 6-02-48
 Директор 
 М.П.  В.І. Бондаренко

"Споживач"

ОСББ «Чорноморська перлина»
 68004, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 18
 Іден.код юридичної особи: 43106641
 UA563287040000026007054231279
 В АТ КБ «Приватбанк»
 Код ЄДРПОУ банку 14360570
 МФО 328704
 тел.: 0503162794

Голова правління

 А.М.Станіславський